

Assistant.e de production

CDI à pourvoir pour le 5 janvier 2023 (au plus tard le 9)

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démonstrations sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique. Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

Missions :

Placé.e sous l'autorité de la co-directrice et du co-directeur du Département Concerts et Spectacles, l'assistant.e de production assiste les délégués de production dans la préparation des concerts et des spectacles de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Aux côtés des délégué.e.s de production, il/elle assure le suivi logistique et administratif des productions :

- Élaboration des fiches de production, réservation des hébergements des artistes et de leurs transferts, demandes de devis, établissement des feuilles de route, accueil des artistes, préparation des loges et mise en place du catering,
- Constitution des dossiers administratifs et des dossiers de paiement : suivi des contrats, gestion des déclarations préalables à l'embauche, demande et réception des documents administratifs et réglementaires, saisie des bons de commandes, recueil des justificatifs, mises en paiement, archivage, aide à l'établissement des déclarations Spedidam, Sacem, etc...

Niveau de formation :

Master 2 en administration et gestion de la culture (ou équivalent)

Qualités requises :

- Expérience requise souhaitée : minimum un an sur un poste similaire,
- Maîtrise de la réglementation en matière de production et de droits d'auteurs,
- Très bonne pratique de l'anglais, deuxième langue appréciée,
- Maîtrise des tableurs et du traitement de texte,
- Rigueur et grand sens de l'organisation,
- Aptitudes et goût pour le travail en équipe,
- Grande disponibilité.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser directement par mail à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Cité de la musique-Philharmonie de Paris Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.