

## Assistant.e de production CDD en remplacement de congé maternité de mi-août 2022 à mi-janvier 2023

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démonstrations sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique. Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

### Missions :

Placé.e sous l'autorité de la co-directrice et du co-directeur du Département Concerts et Spectacles, l'assistant.e de production assiste les délégués de production dans la préparation des concerts et des spectacles de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Aux côtés des délégué.e.s de production, il/elle assure le suivi administratif et logistique des productions (demande et réception des principaux documents administratifs, prévision des hébergements et des transports, demandes de devis, élaboration des fiches de production, aide au suivi du planning, échanges des contrats, gestion des déclarations préalables à l'embauche, établissement des feuilles de route, accueil des artistes, préparation des loges et mise en place du catering, saisie des bons de commande, mises en paiement, archivage, établissement des déclarations Spedidam, Sacem, etc.).

### Niveau de formation :

Master 2 en administration et gestion de la culture (ou équivalent)

### Qualités requises :

- Expérience requise souhaitée : minimum un an sur un poste similaire,
- Maîtrise de la réglementation en matière de production et de droits d'auteurs,
- Très bonne pratique de l'anglais, deuxième langue appréciée,
- Maîtrise des tableurs et du traitement de texte,
- Grand sens de l'organisation,
- Aptitudes et goût pour le travail en équipe,
- Grande disponibilité.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser directement par mail à [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) ou par courrier à la Cité de la musique-Philharmonie de Paris Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

*La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.*