

## Contrôleur.se de gestion Direction Administrative et Financière

### *Contrat en alternance de 1 ou 2 ans à pourvoir en septembre 2022*

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces éducatifs, une médiathèque ainsi que des salles de répétition et de travail pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts et trois expositions temporaires. Il accueille quatre orchestres en résidence, organise de très nombreuses activités éducatives et pilote le projet Démos d'orchestres de jeunes sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique.

Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

#### Missions :

Rattaché.e à la Direction Administrative et financière et sous la direction de la responsable financière et du contrôle de gestion, vous serez accompagné.e et formé.e pour participer aux missions suivantes :

- Préparation des budgets annuels (budget initial et budgets rectificatifs) : analyse des demandes budgétaires, consolidation des chiffres, préparation de documents synthétiques, notifications
- Suivi des dépenses de chaque direction
- Mise en place et suivi de reporting spécifiques
- Réalisation d'analyses ponctuelles pour la direction générale

Vous pourrez vous voir confier, sur demande, le traitement de dossiers spécifiques.

#### Formation et expérience souhaitées :

Vous préparez un Master en contrôle de gestion / finance.

Vous avez idéalement une première expérience en contrôle de gestion.

#### Qualités requises :

- Maîtrise du Pack Office, en particulier Excel, indispensable
- Rigueur, organisation, soucis de la fiabilité des données
- Sens des initiatives, esprit d'autonomie
- Aisance relationnelle
- Curiosité, intérêt pour la culture et le secteur public

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) sont à adresser par mail « [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) » ou par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique - 221, avenue Jean Jaurès 75935 Paris cedex 19.

*La Cité de la musique - Philharmonie de Paris a obtenu les doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.*