

Responsable administratif et financier.ère CDI à pourvoir dès que possible

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démonstrations sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique. Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

Le Secrétariat général, intègre la Direction des relations avec le public, la Direction de la communication ainsi que les pôles presse et protocole et assure les missions suivantes : accueil, billetterie/vente, marketing, promotion des activités, étude de la fréquentation et des publics, communication visuelle, partenariats média, programmes de salle, numérique, presse et protocole pour un ensemble d'environ 65 collaborateurs.

Le budget du Secrétariat général est de l'ordre de 5M€ (50/50 DRP et DCOM) hors masse salariale.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Secrétaire général et en étroite collaboration avec la Directrice de la Communication et la Directrice des relations avec le public, le/la Responsable administratif.ve et financier.ère, il/elle encadre une équipe de 2 personnes et assure les missions suivantes :

En lien avec la Direction administrative et financière et en tant que correspondant budgétaire, vous assurez les missions suivantes :

- Elaboration des budgets prévisionnels et des budgets rectificatifs des directions en lien avec les Responsables des différents pôles du Secrétariat général pour les demandes en investissement, en fonctionnement et e masse salariale variable,
- Analyse et gestion stratégique ce ces budgets,
- Exécution du budget en dépenses conformément au décret GBCP du 1^{er} janvier 2016,
- Supervision avant transmission à la DAF
- Suivi des tableaux de bords budgétaires et analyse des dépenses,
- Relations avec les prestataires : recherche, consultations et appels d'offre, étude des devis, négociation, suivi des prestations.

En lien avec les Responsables des différents pôles du Secrétariat général :

- Recensement et suivi des contrats et marché (facturation, échéance, actualisation des prix...).
- Participation à la mise en place de procédures au sein du SG.

En étroite collaboration avec le service juridique de l'établissement :

- Rédaction, suivi et mise en place des appels d'offre
- Veille juridique relative aux contrats et marché

Ces tâches ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer avec les missions et l'organisation de la structure.

Profil recherché :

- Formation Bac + 5 en gestion, comptabilité et management
- Expérience sur un poste similaire et des fonctions d'encadrement de 5 ans minimum
- Connaissance des règles administratives, budgétaires, financières et juridiques et idéalement la GBCP,
- Connaissance du milieu culturel et du secteur public
- Maîtrise impérative des outils bureautiques courants (Office, FileMaker pro, internet)
- Pratique de l'anglais

Qualités requises :

- Autonomie, organisation, disponibilité, esprit d'initiative
- Grande capacité d'anticipation et de rigueur
- Grandes qualités relationnelles et humaines
- Bon niveau rédactionnel
- Sens du service et polyvalence

Les candidatures (Lettre de motivation + C.V) sont à adresser directement par mail à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu les doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.