

Direction des relations avec le public
Le 10/03/2022

Conseiller.ère de vente, Chargée des relais éducatifs CDD de remplacement de mi-mars au 31 mai 2022

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démos sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique.

Au sein de la Direction des relations avec le public, placé.e sous l'autorité de lu Responsable billetterie, le.la conseiller.ère de vente, chargé.e des relais éducatifs assurera les tâches suivantes :

Conseiller et vendre :

- Conseiller, réserver et vendre des billets ou autres produits pour toutes les manifestations proposées à la Philharmonie de Paris.
Cette vente peut se faire au guichet, par téléphone, par internet, par correspondance et par tout autre nouveau système mis à notre disposition.
Cette réservation et cette vente se font aussi bien auprès des individuels ou groupes constitués.
- Assurer la remise des billets ainsi que la gestion des litiges, le soir des concerts.
- Vérifier l'exactitude des encaissements liés aux recettes de la journée.
Ces réservations et ces ventes se font particulièrement pour les publics suivants : enseignants, médiateurs culturels et relais sociaux.
- Edition, envoi des billets et préparation de la remise aux guichets (livraison, bénéficiaires).
- S'assurer du suivi et de la gestion des dossiers : prise d'options, suivi, relances, gestion administrative (contrat et facturation) et via la filière de vente collectivité.
- Transmission de toutes les informations de billetterie aux équipes chargées de l'accueil de ces publics.
- Etre à l'écoute des différents problèmes rencontrés pour en rendre compte régulièrement au responsable billetterie afin d'apporter des améliorations.
- Présence nécessaire en trinôme du lundi au vendredi, de 10h à 19h, avec des possibles astreintes le soir et le week-end lors de l'accompagnement de certains groupes ou opérations particulières.
- Vérifier l'exactitude des modes de règlement et des encaissements par rapport aux recettes de la journée.

La promotion des activités :



- Assurer la promotion et la vente de toutes les activités proposées par Cité de la musique - Philharmonie de Paris
- Conseiller et orienter le public en fonction de la programmation (concerts indisponibles, difficiles,...) et formules de fidélisation.
- Rédiger et envoyer, en relation avec l'équipe marketing, les informations liées aux changements de programmation.
- Assurer, en relation avec l'équipe marketing, des relances pour certains concerts ou toute autre activité.

L'élargissement du/des public(s) :

- Favoriser l'enrichissement de notre connaissance des publics
- Participer aux différentes tâches du service : mailing, accueil, marketing, mise à jour du fichier client

- Participer aux bonnes relations entre l'établissement et ses partenaires (revendeurs, associations, etc.)
- Participer aux salons ou autre événement promotionnel.

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer avec le développement des activités de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris.

Ce poste est assujéti à des jours de travail et des amplitudes horaires variables en fonction de la programmation afin d'assurer la permanence par roulement le dimanche, jours fériés et les ventes du soir.

Profil recherché

- expérience commerciale (vente et conseil) et responsabilité de caisse
- expérience auprès des relais éducatifs/centre de loisirs/établissements scolaires ...
- mélomane averti(e) et très grand intérêt pour les activités de la structure
- maîtrise de l'informatique, grande capacité d'adaptation à différents logiciels (billetterie, fichier)
- formation commerciale indispensable
- anglais ou autres langues recommandé

Qualités requises

- rigueur et sens des responsabilités financières
- aisance relationnelle
- conseil et écoute du public
- qualité relationnelle et goût pour le travail en équipe
- disponibilité (flexibilité des horaires)

Les candidatures sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris au 221 avenue Jean Jaurès 75019 PARIS ou directement par mail « recrutement@cite-musique.fr »

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.