



Assistant.e presse

Contrat en alternance, durée 1 ou 2 ans, A pourvoir au plus tôt

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique – Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démos sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique.

Depuis le 29 septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

MISSIONS :

Au sein du Secrétariat général et sous la responsabilité du Responsable du Service Presse, l'alternant(e) assiste l'ensemble du service Presse dans la réalisation de ses tâches quotidiennes et assure, en particulier, les missions suivantes :

- **Relations avec les journalistes**
 - mise en forme des communiqués de presse
 - diffusion des communiqués de presse par mailing ou e-mailing
 - relances
 - suivi des listes d'invitations presse et accueil des journalistes invités
 - gestion et envoi de visuels presse

- **Enrichissement et mise à jour des fichiers de journalistes**

- **Organisation et suivi des visites et des tournages :**
 - organisation des visites presse liées aux expositions temporaires
 - organisation de visites du bâtiment
 - suivi de tournages et enregistrements

- **Gestions des relations avec les photographes**

L'alternant(e) se verra également confier, sur demande, la promotion d'événements.

Il/elle sera alors en charge de :

- concevoir la campagne,
- définir son calendrier, ses objectifs, ses cibles,
- créer ses outils
- faire des points d'étapes et en faire le compte-rendu final.



PROFIL RECHERCHE :

- Etudiant(e) en master 1/2 communication, marketing, publicité, école de commerce ou Sciences Po.
- Alternance souhaitée : 4 jours en entreprise, 1 jour en école

QUALITES REQUISES :

- Motivation, rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Excellentes qualités relationnelles
- Connaissances musicales, grand intérêt pour la culture et les médias
- sens du travail en équipe
- Maîtrise du Pack Office

La maîtrise de l'anglais est indispensable.

Les candidatures sont à adresser directement par mail à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu les doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.